



Procura della Repubblica  
Presso il Tribunale di Siracusa

## MEMORANDUM CIRCA I CANALI DI INSERIMENTO DEGLI ATTI SUL PORTALE NDR

Alla luce del primo periodo di esperienza applicativa, si ricordano i canali di inserimento dei sottoelencati atti. Restano salve, come già specificato, indicazioni diverse date dal magistrato titolare del singolo procedimento.

CNR <b>ordinarie</b>	ANNOTAZIONI PRELIMINARI ORDINARIE
CNR <b>“Codice Rosso”</b>	ANNOTAZIONI PRELIMINARI ORDINARIE
CNR contenenti <b>atti soggetti a convalida</b> (perquisizioni, sequestri, arresti, fermi)	ANNOTAZIONI PRELIMINARI URGENTI
CNR relativi a <b>decessi</b> in cui vi sia stata interlocuzione telefonica col <b>PM di turno</b>	ANNOTAZIONI PRELIMINARI URGENTI
<b>Esito delega</b> trasmesso dallo <b>stesso Ufficio</b> che ha redatto la CNR	ATTI SUCCESSIVI
<b>Esito delega</b> trasmesso da un Ufficio che <b>NON</b> ha redatto la CNR	SEGUITO DI INDAGINE (AVENDO CURA DI INSERIRE NELLA SCHERMATA IN CUI FIGURA LA STRINGA “OGGETTO” LA DICITURA “ESITO DELEGA PROC. PENALE N. _____ P.M. _____”
<b>Denuncia di un ulteriore ipotesi di reato</b> relativa a CNR già trasmessa a Portale	SEGUITO DI INDAGINE
Trasmissione di <b>esposti ANONIMI</b>	A MEZZO PEC
<b>Esito delega</b> relativo a procedimento non originariamente trasmesso a mezzo Portale	ANNOTAZIONI PRELIMINARI ORDINARIE (AVENDO CURA DI INSERIRE NELLA SCHERMATA IN CUI FIGURA LA STRINGA “OGGETTO” LA DICITURA “ESITO DELEGA PROC. PENALE N. _____ P.M. _____”
Richieste di <b>proroga, distacco, sospensione, ritardato deposito</b> di <b>INTERCETTAZIONI</b>	A MEZZO PEC



Procura della Repubblica  
Presso il Tribunale di Siracusa

In occasione della trasmissione degli atti, sarà cura di ciascuno Ufficio verificare il corretto inoltro della documentazione, secondo l'allegato schema.

Si ricorda che:

I = inviata

A = consegnata correttamente

R (con sfondo rosso) = Rigettata, dovrà essere nuovamente inviata previa correzione

R (con sfondo verde) = consegnata a seguito di correzione

P = iscrizione del procedimento penale

### **TRASMISSIONE ALLEGATI**

Si richiama l'attenzione su quanto comunicato in sede di riunione con le forze di p.g. e in particolar modo sulle istruzioni operative fornite con riferimento alle "istruzioni sulle modalità di caricamento dell'allegato"; si ricorda, in particolare, che in caso di trasmissione di atti di diverso tipo, ciascun atto dovrà essere caricato selezionando la voce del titolare più coerente, e non provvedendo a un'unica scansione.

A seguito di interlocuzione con l'assistenza tecnica ministeriale si è appurato quanto segue.

La massima dimensione consentita di 30 mb per quanto riguarda gli atti da caricare e' da intendersi come capacità complessiva, ma i singoli file non devono superare i 10mb, altrimenti il sistema non ne consente l'acquisizione da parte dell'ufficio di procura (nonostante permetta all'operatore il suo inserimento).

Pertanto in caso di acquisizione di allegati superiori ai 10mb, gli stessi dovranno essere depositati in forma cartacea presso la segreteria competente o l'ufficio ricezione atti.