



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siracusa

PROGRAMMA LAVORATIVO DEI MAGISTRATI ONORARI IN SERVIZIO

Il Procuratore della Repubblica, Sabrina Gambino

Vista la legge 15.04.25 n. 51

Visto il Progetto Organizzativo adottato il 25.03.25 (paragrafo II.L: *“Magistrati onorari”*)

Rilevata la formale necessità di adottare programma lavorativo dei magistrati onorari confermati (*“Ruolo ad esaurimento dei magistrati onorari in servizio”*), secondo le indicazioni dell’art. 29 bis D.lvo 116/2017, magistrati individuati nelle persone dei dottori Rossella Caruso, Antonio Garofalo, Salvatore Lago, Tommaso Lauretta, Viola Sorbello, Massimo Tricomi e Maria Concetta Vidiri

Rilevato che i VPO Antonio Garofalo, Salvatore Lago, Tommaso Lauretta, Maria Concetta Vidiri hanno esercitato l’opzione per il regime di esclusività

Rilevato al contempo la necessità di regolamentare anche le attività lavorative dei VPO (ruolo ordinario) Daniele Bruschetta, Valeria Settineri, Sara Cicero, Dario Tringale, entrati in servizio nell’anno 2025;

Considerato che viene demandato al presidente del tribunale, ovvero al procuratore della Repubblica presso il tribunale, la definizione del programma

di lavoro dei magistrati onorari, fissando un limite alla durata di lavoro settimanale: **36** ore settimanali per i magistrati in regime di esclusività, **16** ore per gli altri;

Considerato che l'Ufficio della Procura di Siracusa prevede un organico composto da 15 V.P.O., organico non coperto dai Magistrati onorari ad oggi in servizio (in numero di 10 unità);

rilevate le destinazioni d'impiego prevalenti previste per i V.P.O. del ruolo ordinario di recente immessi in servizio;

Preso atto dei risultati dell'attività di monitoraggio già eseguita sui ruoli d'udienza ed in particolare della tendenziale diversa composizione dei ruoli, sia in senso quantitativo che qualitativo, assegnati a magistrati togati ed a magistrati onorari;

Vista la delibera del C.S.M. del 21 maggio 2025 avente ad oggetto la regolamentazione dell'impegno orario dei magistrati onorari, a seguito della convocazione dell'Assemblea tenutasi con tutti i V.P.O. in servizio e dell'Assemblea unitaria dell'Ufficio tenutasi con la partecipazione dei Magistrati togati ed onorari in servizio occasioni nelle quali si è discusso della proposta di adozione del programma lavorativo in oggetto

ADOTTA

Il seguente programma lavorativo

A) magistrati onorari confermati appartenenti al “*Ruolo ad esaurimento dei magistrati onorari in servizio*”

Ai fini del completamento dell'orario settimanale (fino a 36 ore per i VPO a regime esclusivo, 16 per gli altri) in via generale l'Ufficio pianificherà l'inserimento in turni settimanali di udienza, con assegnazioni “bilanciate”

(tenendo conto della consistenza numerica e qualitativa dei ruoli) che permettano di rispettare sempre il tetto massimo normativo (36 o 16 ore, *“comprehensive di attività, da svolgere in udienza sia quelle preparatorie e conseguenti all'udienza medesima”* come da indicazione normativa).

Verranno predisposti calendari d'udienza che rispetteranno l'abbinamento fisso di ciascun V.P.O. al Magistrato Giudicante ruolo Monocratico al fine di ottimizzare lo studio dei fascicoli, anche in considerazione della prevista utilizzazione di APP in fase d'udienza.

In considerazione della prossima idoneità dei VPO immessi in servizio nel 2025 a rivestire il ruolo di P.M. nelle udienze, considerate le modifiche adottate dal locale Tribunale con riferimento alla rimodulazione delle udienze monocratiche ad oggi pari a N. 14 udienze mensili, pur tenendo presente la destinazione prevalente all'attività di udienza derivante dalla normativa disciplinante l'attività dei Magistrati onorari, sono state raccolte le differenti disponibilità per articolare le attività da svolgere nell'ambito dell'Ufficio di collaborazione con il Procuratore dei V.P.O..

Per consentire all'Ufficio adeguati spazi di flessibilità il rispetto del tetto massimo orario settimanale sarà però valutato nel complesso di quattro settimane ricadenti nello stesso mese.

In considerazione delle attuali vacanze nell'organico:

- ai VPO in regime esclusivo Lauretta, Vidiri, Garofalo saranno di regola assegnate 3 udienze settimanali (tendenzialmente non più di due udienze dinanzi a magistrato togato a settimana, in ragione della maggiore complessità del ruolo);
- ai 3 VPO in regime non esclusivo (ruolo ad esaurimento) saranno di regola assegnate al massimo due udienze settimanali (tendenzialmente

una con giudice togato alla quale in caso id necessità potrà aggiungersi una con GOT).

Al V.P.O. a regime esclusivo Lago viene assegnato un ruolo di esecuzione prevedendo una presenza all'Ufficio Esecuzioni di almeno due giorni alla settimana con l'assegnazione alle sole udienze dinanzi al Giudice di Pace.

Ai fini del computo, a consuntivo, della durata delle udienze si terrà conto dell'orario di chiusura del verbale dell'ultimo processo trattato, che verrà prodotto in copia come già previsto a corredo della richiesta di corresponsione di buono pasto.

Come concordato all'esito dell'Assemblea del 17 aprile con riguardo all'attività d'udienza, la stessa va calcolata a partire dalla trattazione del primo procedimento fino alla chiusura del verbale di udienza relativo all'ultimo procedimento chiamato dal Giudice; che a tale tempistica debba aggiungersi un tempo di circa 60 minuti di attività post udienza da dedicare alla ultimazione della compilazione degli atti di citazione testi, statini *et similia*.

Ai fini di un più agevole esame dell'attività prestata sono stati predisposti dei moduli da compilare a cura di ogni Magistrato onorario da consegnarsi con cadenza mensile.

In ogni caso, ove attraverso l'inserimento in udienza non siano raggiunte (o raggiungibili) le 36 o 16 ore, l'ufficio procederà ad assegnazione di fascicoli mod. 21 o 21 bis per la redazione di minute di provvedimenti: con la premessa che detta attività sarà definitivamente regolamentata all'esito della completa copertura della pianta organica.

In caso di comunicazione di indisponibilità all'impiego in udienza le corrispondenti ore lavorative non svolte saranno recuperate con assegnazione ad

altra udienza o incarico di redazione di minute di provvedimenti per fascicoli mod. 21 o 21 bis.

Al fine di realizzare adeguata ripartizione dei carichi l'Ufficio adotterà, anche con la collaborazione dei VPO, ogni opportuna procedura di monitoraggio.

B) magistrati onorari (ruolo ordinario)

Alla luce di quanto disposto dagli artt. 15 e 16 Dlvo 116/2017, i magistrati onorari del ruolo ordinario fino ad Aprile 2026 saranno prevalentemente assegnati, con abbinamento ai singoli Sostituti, allo studio dei fascicoli, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale ed alla predisposizione delle minute dei provvedimenti.

I 4 Magistrati onorari del ruolo ordinario sono stati preposti fino ad Aprile 2026 alla trattazione dei procedimenti tuttora pendenti a mod. 21 bis e a mod. 21

Ciascun VPO è associato a tre magistrati, ad eccezione del dr. Tringali, che collaborerà con due sostituti.

Questi gli abbinamenti individuati:

- BRUSCHETTA abbinato a PRIOLO, DRAGONETTI, D'ARMENTO e SCUDERI;
- TRICOMI e VIDIRI abbinati a GIANCANI;
- LAURETTA abbinato a SCUDERI;
- TRINGALE abbinato a GRILLO e PAGANO;
- SETTINERI abbinato a VALORI, BORDONALI e METOLDO;
- CICERO abbinato a VISCARDI, ZAMBON e LEONARDI;

I Magistrati togati organizzeranno, nell'ambito dei criteri fissati nel presente programma lavorativo, le modalità di raccordo con i Magistrati onorari loro abbinati che individueranno come più rispondenti alla migliore gestione dei procedimenti.

L'impegno individuato per i procedimenti iscritti a mod. 21 bis prevede, come obiettivo di massima, per ciascun VPO la definizione di 4 procedimenti iscritti a mod. 21 bis all'ora.

Ciascun VPO ruolo ordinario fino al mese di Aprile del 2026 affiancherà i magistrati togati e gli altri vice procuratori onorari già in servizio (con eccezione del VPO Garofalo che non ha manifestato la sua disponibilità) nelle attività di udienza (preparazione del fascicolo, studio del procedimento e partecipazione all'udienza) per i processi dinanzi al giudice monocratico.

La scelta è stata funzionale al completamento della formazione dei nuovi VPO, in vista delle future attività processuali cui saranno demandati.

I V.P.O. abbinati ai Magistrati inseriti nel Gruppo di lavoro 1 – reati contro le donne e si soggetti deboli – (Valori, Leonardi, Viscardi, Metoldo, Bordonali, Scuderi, Giancani) si occuperanno della predisposizione delle minute dei procedimenti iscritti per i reati di cui agli artt. 570, 570 bis, 388 C.P. in considerazione della loro serialità (almeno di massima).

Considerato che presso l'Ufficio della Procura di Siracusa è costituito l'**Ufficio Studi**- cui sono preposti ad oggi i sostituti procuratori Federica Zambon e Guido Giancani - inserito nell'Ufficio di collaborazione con il Procuratore - acquisite le disponibilità si prevede l'assegnazione all'Ufficio Studi in funzione di

collaborazione all'attività dei Magistrati della dottoressa Settineri che ha offerto la propria disponibilità.

Il dott. Tringali che ha ottenuto nelle more l'autorizzazione da parte dell'Ufficio di Prefettura ove svolge attività lavorativa è assegnato all'Ufficio esecuzioni dove si occuperà prevalentemente di conversione delle pene pecuniarie.

In considerazione del concomitante impegno professionale presso la Prefettura l'impegno del dott. Tringali è all'evidenza modulato in maniera sostanzialmente differente rispetto agli altri V.P.O. dovendo individuare delle modalità compatibili con la disponibilità dello stesso alla presenza in ufficio limitata ai soli sabato.

I Magistrati onorari nuovo ordinamento in occasione dell'Assemblea del 6 febbraio 2026 hanno espresso le loro preferenze in ordine alle attività d'ufficio cui essere preposti dovendone differenziare le destinazioni in corrispondenza con le diverse esigenze dell'Ufficio.

Il dottore **Bruschetta** ha manifestato il desiderio di essere impegnato in misura prevalente nell'attività di redazione di minute di provvedimenti in affiancamento ai Magistrati togati;

la dottoressa **Cicero** ha manifestato il desiderio di occuparsi in maniera prevalente delle udienze dibattimentali;

la dottoressa **Settineri** ha manifestato il desiderio, oltre alla confermata disponibilità all'assegnazione all'Ufficio Studi, di occuparsi dell'ordinaria attività di predisposizione di minute di provvedimenti e di atti di impugnazione su richiesta dei Magistrati anche diversi da quelli per i quali è previsto l'abbinamento.

L'assegnazione dei Magistrati onorari a regime ordinario è stata pertanto prevista in modo da conciliare per quanto possibile le opzioni espresse.

Questa l'organizzazione dell'attività dei Magistrati onorari ordinari:

- assegnazione della dottoressa **Cicero** alle attività di udienza, dinanzi al Tribunale Monocratico secondo calendario ad emissione mensile (nell'ambito di pianificazione almeno trimestrale, come per i Magistrati togati) nella misura di due impegni alla settimana da modularsi come un'udienza dinnanzi al Magistrato togato e l'altra dinanzi al Magistrato Onorario;
- assegnazione del dott. **Bruschetta** alle attività di udienza, dinanzi al Tribunale Monocratico secondo calendario ad emissione mensile (nell'ambito di pianificazione almeno trimestrale, come per i Magistrati togati) in misura non prevalente rispetto alle ulteriori attività di predisposizione di minute di provvedimenti;
- assegnazione della dottoressa **Settineri** all'Ufficio Studi, all'attività di predisposizione di minute di provvedimenti e di atti di impugnazione su richiesta dei Magistrati anche diversi da quelli per i quali è previsto l'abbinamento, e all'attività di udienza in misura residuale.

In sede di predisposizione dei calendari si terrà conto delle disponibilità offerte da parte della dottoressa Settineri e del Dottore Brischetta per l'assegnazione ad udienze che non potranno essere coperte per improvvise indisponibilità o impegni da parte degli altri Magistrati Onorari assegnati alle udienze secondo i criteri di abbinamento prima indicati.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 Dlvo 116/2017, l'assegnazione degli affari si svolgerà in modo da assicurare la compatibilità con lo svolgimento di attività

lavorative o professionali (o di impiego da parte di altra amministrazione), il tutto per un impegno complessivamente non superiore a due giorni a settimana e con monitoraggio di equa distribuzione dei carichi di lavoro.

Con riferimento all'assegnazione dei fascicoli, per i Magistrati onorari che svolgeranno in prevalenza attività di redazione delle minute dei provvedimenti si prevede un tetto massimo di assegnazione di N. 60 fascicoli al mese.

Al fine di quantificare l'impegno giornaliero si indica la trattazione di n. 5 fascicoli Mod. 21 per ciascun impegno giornaliero, ovvero il numero di 10 fascicoli Mod. 21 bis per ciascun impegno giornaliero, secondo il criterio di equivalenza per cui ad ogni fascicolo Mod. 21 corrispondono n. 2 fascicoli Mod. 21 bis.

I V.P.O. ordinari dovranno redigere dei report indicando, per ciascun giorno il numero di fascicoli lavorati, avendo cura di annotare, laddove riescano a trattare un numero di fascicoli inferiore rispetto alla media prefissata, la presenza di eventuali questioni complesse tali da giustificare la minore resa numerica.

Per quanto riguarda la V.P.O. Settineri, si precisa che il suo impegno sarà così suddiviso: due impegni mensili saranno dedicati all'Ufficio Studi, mentre i restanti sei impegni mensili saranno suddivisi in misura di due impegni mensili per ciascuno dei tre Pubblici Ministeri cui è assegnata (Valori, Bordonali, Metoldo).

La V.P.O. Cicero svolgerà, da maggio 2026, due udienze a settimana e, nel caso di residuo monte ore, dovrà occuparsi della lavorazione dei fascicoli iscritti al Mod. 21 e/o Mod. 21 bis secondo i criteri di equivalenza superiormente chiariti.

Il V.P.O. Bruschetta dovrà lavorare, nelle otto giornate mensili, n. 40 fascicoli iscritti al Mod. 21 e/o Mod. 21 bis secondo i criteri di equivalenza superiormente chiariti.

La compatibilità dell'attività con lo svolgimento di impiego presso altra amministrazione, come nel caso del dott. Tringali, sarà assicurata, in caso di indisponibilità per l'orario antimeridiano, con l'assegnazione di attività pomeridiana o per il giorno di sabato.

Ferie e periodo feriale

Le condizioni di oggettiva difficoltà in cui versa l'Ufficio in uno con la necessità di dovere garantire ai Magistrati dell'Ufficio un congruo periodo di ferie, rende necessario coinvolgere i Magistrati onorari nella predisposizione di un turno feriale risultando necessario il loro apporto per la celebrazione dei giudizi direttissimi nel periodo feriale.

A tali fini si prevede sin d'ora, in conformità alla delibera del C.S.M. del 4-6-2025 di diramare apposito interpello per acquisire la disponibilità dei Magistrati Onorari confermati appartenenti al "Ruolo ad esaurimento dei magistrati onorari in servizio" e dei Magistrati Onorari ruolo ordinario a ricoprire i turni di servizi nel periodo feriale fissando sin d'ora la durata di ciascun turno in giorni 6.

In assenza di disponibilità si procederà all'individuazione d'ufficio di un Magistrato Onorario individuando all'uopo il Magistrato con minore anzianità di servizio procedendo in via graduata.

Il Magistrato Onorario che indicherà il periodo in cui offre la propria disponibilità ad essere inserito nel turno feriale indicherà anche uno o più periodi durante l'anno (e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo) in cui usufruire dei giorni da recuperare.

All'esito dell'assemblea del 17 aprile queste le disponibilità offerte per il periodo di sospensione feriale delle udienze ivi compreso il c.d. periodo cuscinetto compreso tra il 15 luglio e l'8 settembre p.v.:

1. Il VPO Caruso dal 15 al 22 luglio 2026;
2. Il VPO Sorbello dal 23 al 26 luglio 2026;
3. Il VPO Garofalo dal 27 luglio al 2 agosto 2026;
4. Il VPO Settineri dal 3 all'8 agosto 2026;
5. Il VPO Lauretta dal 10 al 15 agosto 2026;
6. Il VPO Vidiri dal 17 al 22 agosto 2026;
7. Il VPO Lago dal 24 al 29 agosto 2026;
8. Il VPO Cicero dal 31 agosto al 6 settembre 2026.

Il turno di disponibilità verrà trasmesso alle Segreterie dei Magistrati togati che cureranno il necessario raccordo con i Magistrati onorari al fine di coprire il turno direttissime nel periodo feriale, tenendo conto dell'eventuale indisponibilità di autonomi mezzi di spostamento.

Buoni pasto

La normativa regolatrice del riconoscimento dei buoni pasto per i Magistrati Onorari è dettata dal disposto della LEGGE 15 aprile 2025, n. 51 secondo cui “è riconosciuto il buono pasto nella misura spettante al personale dell'amministrazione giudiziaria, qualora sia superata la durata di sei ore di presenza presso l'ufficio giudiziario” così come chiarito dalla circolare ministeriale del 6 febbraio del 2026.

In seno a detta circolare si prevede che “si ritiene utile fare riferimento al generale rinvio, contenuto anche in altre disposizioni, alla disciplina prevista per

il personale dell'amministrazione giudiziaria nonché alle norme generali dell'ordinamento e ai criteri generalmente indicati riguardo all'istituto in esame.

Richiamando la normativa di settore e specificamente la disciplina di cui all'accordo per la concessione dei buoni pasto al personale civile del 30.4.1996 ricorda la previsione dell'art 4 comma 2 secondo cui *“il buono pasto viene attribuito per la singola giornata lavorativa nella quale il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle 6 ore, con la relativa pausa prevista dall'art. 19, comma 4, del CCNL all'interno della quale va consumato il buono pasto”*.

Pertanto, il buono pasto può essere attribuito al verificarsi contemporaneamente delle tre condizioni previste:

- orario superiore alle 6 ore;
- pausa di almeno trenta minuti;
- rientro in servizio dopo la pausa, atteso che la pausa interrompe l'attività lavorativa superiore alle 6 ore.

Ritenendo di allineare pertanto la disposizione che riconosce alla Magistratura onoraria il diritto a fruire del buono pasto e la disposizione dell'Ufficio in materia di buoni pasto riconosciuto al dipendente si riconoscerà il diritto a fruire del buono pasto ogni qualvolta verrà effettuata una prestazione lavorativa superiore alle sei ore, con pausa di trenta minuti e successivo rientro all'attività lavorativa per almeno 30 minuti.

Al fine di meglio regolamentare l'attività dei Magistrati onorari si istituisce un format di autocertificazione giornaliera dal quale risulti l'indicazione dell'inizio e la conclusione delle attività con la specificazione delle stesse (es. attività di predisposizione di minute, studio fascicoli, preparazione udienza, adempimenti post udienza)

Mensilmente il format compilato verrà trasmesso per gli opportuni adempimenti al Funzionario Dottoressa Cosenza (indirizzo laura.cosenza@giustizia.it) .

L'Ufficio Dibattimento curerà l'annotazione relativa ai fascicoli processuali eventualmente prelevati per lo studio dell'udienza che non avverrà presso gli Uffici della Procura.

La tenuta del registro (a tutti gli effetti un registro di comodo che possa fare da promemoria e schema di lavoro) appare di particolare utilità sia per tutte le volte in cui i Magistrati onorari, alla fine delle udienze , si trattengono in ufficio per completare l'attività di studio , rappresentando opportuno supporto ai fini delle richieste dei buoni pasto, sia quale strumento di monitoraggio della valutazione del programma lavorativo e dell'effettiva rispondenza dello stesso alle esigenze dell'Ufficio e alla compatibilità dello stesso con gli orari – distinti a seconda dello statuto di ciascuno – dei Magistrati Onorari .

Il modulo organizzativo adottato dall'Ufficio che prevede la possibilità di fruire delle modalità di lavoro agile (smart working) al fine di agevolare l'attività dei Magistrati onorari risidenti in altre province, trova nell'adozione del superiore format uno strumento agevole per la verifica in termini qualitativi e quantitativi delle attività svolte.

L'Ufficio si pone tra le finalità quella di potenziare e valorizzare l'apporto dei Magistrati onorari soprattutto in termini di rendimento di valore e di performance.

Obiettivi

In conformità all'art. 23, comma, 7 Dlvo 16/2017 il Procuratore della Repubblica tenuto conto della media di produttività dei magistrati dell'ufficio propone gli obiettivi da raggiungere nell'anno solare, sia con riguardo alle funzioni di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), che ai compiti e alle attività di cui all'articolo 16, comma 1, lettera a), secondo quanto illustrato in parte motiva sia in termini di numero

di udienze in cui i Magistrati Onorari saranno impegnati sia in termini di media di fascicoli assegnati al fine della predisposizione delle minute .

In conformità agli obiettivi dell'Ufficio tutto di Procura che promuove il percorso di digitalizzazione anche per i Magistrati onorari va previsto espressamente l'implementazione dell'utilizzo di APP, prevedendo il più ampio supporto e la collaborazione del Magrif dell'Ufficio il dottor Stefano Priolo.

Siracusa, 23/04/2026

Il Procuratore della Repubblica
Sabrina Gambino



SABRINA GAMBINO
23.04.2026 11:20:09
GMT+00:00